

製品検査依頼用紙

製品の検査・修理などを希望される場合に、この用紙を製品に添えて倉敷支社 品質保証課宛にお送りください。また正確に検査を行うために、車両型式/年式も必ず明記していただくとともに、製品の症状もできる限り詳しく記載してください。

- ※保証書または日付の入ったレシートや納品書、購入証明書を保証書の代わりとして使用しますので検査、修理の際には添付してください。添付されていない場合や保証期限が過ぎている場合は検査料金および修理代金がかかります。
- ※製品に分解・改造した形跡があったり、取り付け不良による故障の場合は、保証期間に関わらず、検査料金及び修理料金がかかります。
- ※送料はお客様のご負担となりますのでご了承ください。
- ※この用紙は製品保証書ではありません。

製品	製品名 及び 品番	シリアル NO.	
	車種名 及び グレード	型式	年式 年 月
お客様	フリガナ	TEL	()
	お名前	FAX	()
	〒 □□□ - □□□□ ご住所	E-mail	@
販売店様	店名	TEL	()
	ご担当者	FAX	()
	〒 □□□ - □□□□ ご住所	E-mail	@
代理店様名		ご担当者	弊社から返送する際、希望される 送り先に○印をご記入ください

症状記入欄

※出来る限り詳しくご記入ください。

常時 ・ 時々 ・ () 時

下枠内に料金の上限をご提示ください。ご提示金額を越える場合は見積り金額をご連絡致します。

修理金額が _____ 円以上の場合は見積り金額を連絡希望します

※返送品の発送は製品到着後、およそ 1 週間程度です。また、料金は依頼内容・保証期間などによって異なります。

送り先

株式会社データシステム 倉敷支社 品質保証課
〒712-8061 岡山県倉敷市神田1-1-11

TEL.086-486-0442
FAX.086-440-1635